

PROCESSO SELETIVO PARA ACESSO A CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

PROGRAMAÇÃO DE EXECUÇÃO, DISPOSIÇÃO DE VAGAS, DATAS E HORÁRIOS DE REALIZAÇÃO

CICLO 01

ÁREA	CURSO	QUANTIDADE DE CURSOS	VAGAS POR CURSO	DATAS DE REALIZAÇÃO	HORÁRIOS
GESTÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA (80 horas)	01	20	25/11 a 22/12/20	18:00 às 22:00
GESTÃO	AUXILIAR DE CONTROLE DA QUALIDADE (24 horas)	01	20	30/11 a 07/12/20	18:00 às 22:00
CONSTRUÇÃO CIVIL	INICIAÇÃO PARA PEDREIRA (80 horas)	01	20	25/11 a 22/12/20	13:00 às 17:00
CONSTRUÇÃO CIVIL	INICIAÇÃO PARA CARPENTEIRA DE OBRAS (80 horas)	01	20	25/11 a 22/12/20	08:00 às 12:00

CICLO 02

ÁREA	CURSO	QUANTIDADE DE CURSOS	VAGAS POR CURSO	DATAS DE REALIZAÇÃO	HORÁRIOS
CONSTRUÇÃO CIVIL	INICIAÇÃO PARA PEDREIRA (80 horas)	03	20	TURMA 01: 28/12/20 a 26/01/21 TURMA 02: 28/12/20 a 26/01/21 TURMA 03: 28/12/20 a 26/01/21	TURMA 01: 08:00 às 12:00 TURMA 02: 08:00 às 12:00 TURMA 03: 13:00 às 17:00
CONSTRUÇÃO CIVIL	INICIAÇÃO PARA ARMADORA DE FERRAGENS (60 horas)	01	20	28/12/20 a 19/01/21	13:00 às 17:00

CICLO 03

ÁREA	CURSO	QUANTIDADE DE CURSOS	VAGAS POR CURSO	DATAS DE REALIZAÇÃO	HORÁRIOS
CONSTRUÇÃO CIVIL	INICIAÇÃO PARA PEDREIRA (80 horas)	01	20	27/01 a 26/02/21	13:00 às 17:00
ELÉTRICA	AUXILIAR DE ELETRICISTA MONTADORA PARA SISTEMAS FOTOVOLTAICOS (80 horas)	06	20	TURMA 01: 27/01 a 26/02/21 TURMA 02: 27/01 a 26/02/21 TURMA 03: 27/01 a 26/02/21 TURMA 04: 27/01 a 26/02/21 TURMA 05: 27/01 a 26/02/21 TURMA 06: 27/01 a 26/02/21	TURMA 01: 08:00 às 12:00 TURMA 02: 13:00 às 17:00 TURMA 03: 18:00 às 22:00 TURMA 04: 08:00 às 12:00 TURMA 05: 13:00 às 17:00 TURMA 06: 18:00 às 22:00

ANEXO II - CONTEÚDOS FORMATIVOS DOS CURSOS

CURSO	CONTEÚDO FORMATIVO	CARGA HORÁRIA
Auxiliar de Eletricista Montadora para Sistemas Fotovoltaicos	Fundamentos da Eletricidade; Equipamentos e Instalações Elétricas; Segurança em Instalações Elétricas; Fundamentos de Sistemas Fotovoltaicos.	80 horas
Iniciação para Pedreira	Relações Interpessoais e Cidadania; Noções sobre Educação Ambiental; Segurança do Trabalho aplicado ao Pedreiro; Qualidade e Produtividade; Leitura e Interpretação de Projeto Arquitetônico; Estudo das Ferramentas; Marcação, Locação e Gabarito; Noções sobre Fundações; Execução de Alvenaria de Bloco; Verga, Contraverga e Vão Fechado com Viga; Parede Revestida com Argamassa: chapisco, emboço e reboco; Traço de Argamassa e Concreto.	80 horas
Iniciação para Carpinteira de Obras	Relações Interpessoais e Cidadania; Noções sobre Educação Ambiental; Segurança do Trabalho Aplicado ao Carpinteiro; Qualidade e Produtividade; Leitura e Interpretação de Projetos de Edificações; Estudo das Ferramentas; Conceitos sobre Madeiras; Tipos de Madeira; Noções Iniciais do Trabalho com a Madeira: corte e fixação; Fôrmas para Concreto Armado: Fôrmas de Vigas - elementos e confecção, Fôrmas de Pilar - elementos e confecção, Fôrmas de laje - elementos e confecção; Montagem das Fôrmas; Aplicação de Desmoldante; Escoramento; Inspeção do Serviço: nivelamento, alinhamento, prumo, esquadro e estanqueidade; Desforma e Reescoramento; Fôrmas de Escadas - elementos e confecção.	80 horas
Iniciação para Armadora de Ferragens	Relações Interpessoais e Cidadania; Noções sobre Educação Ambiental; Segurança do Trabalho Aplicado ao Armador; Qualidade e Produtividade; Leitura e Interpretação de Projetos de Edificações; Estudo das Ferramentas; Introdução ao Estudo do Aço; Preparação de Ferragem: tipos de aços, confecção de estribos, amarrações e emendas; Armação de Ferragens de Fundações; Armações de Ferragens de Pilar; Armação de Ferragens de Cintas e Vigas; Armação de Ferragens de Lajes; Armação de Ferragens de Escada; Noções de Armações Especiais.	60 horas
Auxiliar Administrativa	Empreendedorismo e Orientação Profissional Cidadania; direitos e deveres do trabalhador; relações interpessoais; mundo do trabalho (relações trabalhistas; O trabalho no Brasil); prestação de serviços; orientação e formação profissional; perfil profissional; marketing pessoal; atitudes empreendedoras e tipos de empreendedorismo; elaboração de currículo; dinâmicas e entrevistas de emprego; gestão do tempo; pessoas de sucesso; mapeamento de oportunidades; aproveitando as oportunidades; planejando para realizar; transformando desejos em oportunidades; práticas empreendedoras. Princípios de Administração e Rotinas Administrativas Conceitos e definições da Administração; Introdução à Administração Científica; Introdução à Abordagem Clássica da Administração; Os conceitos e parâmetros do Taylorismo e do Fordismo; Introdução à Teoria das Relações Humanas; Introdução à Teoria Comportamental; Introdução à Abordagem Sistemática da Administração; Organização das empresas (Estrutura Organizacional); Cultura Organizacional. Enfoque da qualidade: Era da inspeção, Controle Estatístico, Qualidade Total, Modelo Japonês de Administração, Elementos que compõem as organizações, Gestão do conhecimento, inovação e tecnologia, Fundamentos da Logística: Histórico, Evolução, Definição, Sistemas, Controles e Tendências.	80 horas
Auxiliar de Controle da Qualidade	Definição, objetivos e benefícios do controle de qualidade; As grandes perdas; O conceito da eficiência global dos equipamentos (OEE) e as perdas envolvidas; Metodologia dos 5 S's; As sete ferramentas da qualidade; O ciclo PDCA; Introdução aos 9 pilares do TPM (Gerenciamento Produtivo Total); Metodologia do Set-up (Troca de ferramenta); Lógica do ECRS (Eliminar, Combinar, Reduzir e Simplificar).	24 horas